**АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.05.2019 г. № 19 – П**

**Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета Ермаковского района**

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Салбинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par35) создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации мероприятий по созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по организации мероприятий по созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета (Приложение № 3).

4. Утвердить [Методику](#Par123) расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета, и определения ее максимального размера (Приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию).

Глава Салбинского сельсовета Г.В. Шпенёва

Приложение № 1

к Постановлению администрации Салбинского сельсовета

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ,**

**ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета.

Парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

2. Парковки (парковочные места), расположенные на автомобильных дорогах (далее - парковка, парковки), создаются для организованной временной стоянки транспортных средств, в целях увеличения пропускной способности дорог и повышения безопасности дорожного движения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках, предусмотренных проектной документацией на дорогу, а также участках, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

3. Решение о создании парковок, в том числе на платной основе, их использовании, о прекращении такого использования принимается постановлением администрации Салбинского сельсовета.

4. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

5. **На каждой парковке, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-зрелищных учреждений, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.**

6. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

- при пользовании платной парковкой установленную стоимость пользования данным объектом оплатить с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

- сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

7. Пользователям парковок запрещается:

- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;

- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию платных парковок, обязаны:

организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения об услугах платных парковок, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах внесения платы соответствующего размера;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям, полную санитарную уборку территории парковки в летний и зимний период;

- оснастить территории парковок средствами организации дорожного движения в соответствии с проектами организации парковок; установить ограждения, а также оснастить контейнерами либо урнами для мусора.

9. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию парковки, не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения публичного договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

11. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, согласно которому последний обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

12. Пользователь заключает с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, публичный договор (далее - договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

13. Отказ юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платной парковки, от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

14. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пригородного сельского поселения, Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета, определения ее максимального размера устанавливаются муниципальным правовым актом органов местного самоуправления Салбинского сельсовета.

15. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

16. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой. В качестве документов, подтверждающих заключение договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм x 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

17. До заключения договора юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию платных парковок, предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку.

Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платной парковки;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, в том числе:

- правила пользования парковкой;

- размер платы за пользование на платной основе парковкой;

- порядок и способы внесения платы соответствующего размера;

- наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платной парковки, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

е) адрес и номер телефона администрации Салбинского сельсовета.

18. Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

19. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

20. При хранении и использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, данных о пользователе, предусмотренных [пунктом 18](#Par86) настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Салбинского сельсовета

 СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Шпенёва Галина Васильевна | - председатель, глава Салбинского сельсовета |
| Алтынцев Александр Юрьевич | - заместитель председателя, депутат Салбинского сельского Совета депутатов |
| Члены комиссии: |  |
| Киреева Галина Ивановна | - главный бухгалтер администрации Салбинского сельсовета |
| Плотницкая Наталья Викторовна | - ведущий специалист администрации Салбинского сельсовета |

Приложение № 3

к Постановлению администрации

Салбинского сельсовета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОК**

**(ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Салбинского сельсовета (далее - парковка).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Салбинского сельсовета и настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Салбинского сельсовета.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Рассмотрение предложений по вопросам создания и (или) использования на платной (бесплатной) основе парковок.

2.2. Подготовка заключений по вопросам создания и (или) использования на платной (бесплатной) основе парковок.

2.3. Учет и анализ общественного мнения по вопросам создания и использования парковок.

**3. Права комиссии**

3.1. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, определять порядок и объем их работы.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации, учреждений и организаций необходимые для выполнения своих задач и функций документы, информацию, материалы, сведения, заслушивать сообщения администрации поселения по вопросам создания и использования парковок.

3.3. Проводить опросы общественного мнения о создании и использовании парковок.

**4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета в сети ИНТЕРНЕТ;

утверждает состав рабочих групп комиссии;

подписывает заключение по вопросам создания и (или) использования на платной основе парковки;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.4. Секретарь комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания оповещает членов комиссии о дате, месте, повестке дня и времени проведения заседания.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4.7. На основании протокола заседания комиссии в течение одного рабочего дня после проведения заседания комиссии секретарь комиссии осуществляет подготовку заключения по вопросам создания и (или) использования на платной основе парковки и направляет в течение десяти дней со дня его подготовки в администрацию Салбинского сельсовета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Салбинского сельсовета.

4.9. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение № 4

к Постановлению администрации

Салбинского сельсовета

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

**ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА**

**АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЕ МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА**

1. Настоящая Методика разработана для расчета размера платы за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения Салбинского сельсовета (далее - автомобильные дороги), и определения ее максимального размера.

2. Плата взимается с пользователей за услуги размещения транспортных средств на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах (далее - парковка, парковки).

3. Стоимость пользования платными парковками должна соответствовать качеству предоставления услуг платных парковок.

4. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается решением уполномоченного органа исполнительной власти Салбинского сельсовета в сфере дорожного хозяйства (далее - уполномоченный орган) о создании, использовании парковок на платной основе на основании расчетов, произведенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, в соответствии с требованиями настоящей Методики.

5. Расчет размера платы за пользование парковками предоставляется в уполномоченный орган заинтересованным лицом вместе с документами, указанными в [пункте 9](#Par155) Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок, утверждаемого постановлением администрации Салбинского сельсовета.

6. Пересмотр размера платы за пользование парковками осуществляется не чаще одного раза в год на основании решения уполномоченного органа по ходатайству юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платных парковок, с предоставлением расчетов в соответствии с настоящей Методикой.

7. Плата за пользование платными парковками зачисляется в доход юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платных парковок, либо в дорожный фонд администрации Салбинского сельсовета при организации парковок за счет его средств.

8. Плата за пользование платными парковками дифференцируется в зависимости от типа и грузоподъемности транспортных средств в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
|  Группы и виды автотранспортных средств  | Полная масса, тонн  |
| I группа. Мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без него  |  до 1,5  |
| II группа. Легковые автомобили с прицепом и без него, грузовые автомобили; фургоны, трейлеры; автобусы  | от 1,5 до 4,5 |
| III группа. Грузовые автомобили, фургоны, трейлеры; автобусы, автопоезда  |  свыше 4,5  |

9. Процесс расчета размера платы за пользование на платной основе парковками состоит из следующих этапов:

- сбор и подготовка исходных данных;

- расчет величины платы за пользование платной парковкой.

9.1. Сбор и подготовка исходных данных.

Для выполнения расчетов необходимы исходные данные о затратах на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) одного кв. метра территории парковки в сутки, и на модернизацию (капитальный ремонт и реконструкцию) парковок.

Расчет затрат на оказание услуг платной парковки за плановый период (год) (З) определяются по формуле:



где:

 - расходы на оплату труда работников парковки;

 - расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт основных средств;

 - общехозяйственные расходы, к которым относятся амортизация здания, складов, инвентаря; расходы на служебные командировки; расходы на охрану труда, услуги связи, охраны, расходы на подбор кадров; повышение квалификации работников, налоги и сборы, прочие обоснованные расходы и отчисления. Общехозяйственные расходы, включаемые в калькуляцию стоимости услуги, определяются пропорционально объему средств, планируемых к получению от оказания услуг парковок, в общей сумме доходов или иным способом, предусмотренным учетной политикой лица, осуществляющего эксплуатацию платных парковок.

При расчете затрат на оплату труда работников парковки  исходными данными является штатная численность сотрудников парковки. В состав расходов на оплату труда включаются выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, расчет производится исходя из тарифных ставок и окладов в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором. В состав расходов на оплату труда работников парковки входят обязательные отчисления (страховые взносы) по установленным законодательством Российской Федерации нормам на оплату труда работников, включаемые в себестоимость услуг.

К расходам на содержание, эксплуатацию и ремонт основных средств  относятся затраты на электроэнергию и горюче-смазочные материалы, на реконструкцию, капитальный, текущий ремонт, наладку и обслуживание основных средств и другие подобные расходы. При отсутствии нормативов расходования материалов на проведение ремонтных работ за основу могут быть приняты сведения о динамике расходов за ряд лет.

Источниками исходных данных, используемых для расчета затрат, являются проектная документация, существующие расценки на выполнение необходимых видов работ, данные организаций и (или) имеющиеся фактические среднегодовые данные о затратах на содержание, ремонт, обустройство и модернизацию парковок, данные о затратах на оплату труда работников парковки и т.п.

9.2. Расчет величины платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки за одни сутки (Р) осуществляется по формуле:

Р = S x З x К,

где:

S - площадь одного машино-места (парковочного места) платной парковки, кв. метров;

З - затраты на содержание (в том числе текущий ремонт, обустройство, эксплуатационные расходы, оплату труда и налоговые отчисления) одного кв. метра территории парковки в сутки, рублей;

К - поправочный коэффициент, дифференцирующий размер платы за пользование платной парковкой в зависимости от типа и грузоподъемности автотранспортных средств в соответствии с [таблицей 1](#Par139).

Для I группы (мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без него) поправочный коэффициент составляет 1, для II группы (легковые автомобили с прицепом и без него, грузовые автомобили; фургоны, трейлеры; автобусы) - 2, для III группы (грузовые автомобили, фургоны, трейлеры; автобусы, автопоезда) - 3.

Расчет величины платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки за один час (Рчас) осуществляется по формуле:

Рчас = Р / 9,

где:

Р - величина платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки, рублей.

Рассчитанные значения размера платы (тарифы) за пользование платными парковками устанавливаются за одни сутки и один час.

Плата за пользование платными парковками взимается:

- в случае посуточной оплаты: за полные сутки вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом в период отсутствия транспортного средства на платной парковке на оплаченный период (сутки) для указанного транспортного средства сохраняется свободное парковочное место;

- в случае почасовой оплаты: за полный час (при нахождении транспортного средства на платной парковке более пяти минут) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке, при этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на платной парковке свыше пятнадцати минут следующего часа.

10. Максимальный размер платы за пользование парковками не должен превышать расчетной величины платы за пользование платной парковкой, рассчитанной в соответствии с [пунктом 9](#Par155) настоящей Методики.