

АДМИНИСТРАЦИИ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2018 г.

№ 50 - П

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края 2019-2021 годы

Администрация Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края на 2019 - 2021 годы
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию).

Глава Салбинского сельсовета



Г.В. Шпенёва
Г.В. Шпенёва

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Салбинского сельсовета
Ермаковского района Красноярского края № 50 – п от 16.10.2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края
на 2019 - 2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов органа МСУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органа МСУ	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	Проверка нормативных правовых актов на соответствие

	противодействия коррупции			действующему законодательству
5.	Обеспечение взаимодействия с органами МСУ сельских поселений по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в городских и сельских поселениях
6.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Плотницкая Н.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Плотницкая Н.В.	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	С 1 января по 31 мая	Плотницкая Н.В.	Выявление информации, являющейся основанием

4.	<p>характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p>			<p>для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами</p>
4.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Плотницкая Н.В.</p>	<p>Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613</p>
5.	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей</p>	<p>С 1 по 31 мая</p>	<p>Плотницкая Н.В.</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях</p>
6.	<p>Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Плотницкая Н.В.</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного</p>

					законотательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Плотницкая Н.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях	
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Плотницкая Н.В.	Установление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
3. Совершение взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции					
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Обеспечение возможности для граждан и	

<p>неправомерных действий муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой администрации ; - «Горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации 		Шпенёва Г.В.	<p>юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>
<p>2. Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	Шпенёва Г.В.	<p>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции</p>
<p>3. Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства</p>	<p>В течении срока действия плана</p>	Шпенёва Г.В.	<p>Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований</p>
<p>4. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; 	<p>В течение срока действия плана</p>	Шпенёва Г.В.	<p>Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального</p>

<p>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;</p> <p>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации;</p> <p>- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>			<p>правотворчества правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих</p>
<p>5. Организация работы общественного совета при администрации, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Обеспечение функционирования общественного совета при администрации</p>
<p>6. Привлечение членов общественного совета при администрации к антикоррупционной работе</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Обеспечение общественного контроля</p>
<p>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</p>			
<p>1. Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	
<p>1.1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.</p>
<p>1.2. Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>

	коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции			
1.3.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	По мере необходимости	Шпенёва Г.В.	
1.4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (выездные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	
1.5.	<p>Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для</p>	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	

	Муниципальных служащих			
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения установленных в целях противодействия коррупции
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных правомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных правомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	

<p>оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>			
<p>3. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе</p>
<p>4. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	
<p>5. Организация проверки по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальных служащими</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>

6.	<p>Организация проверок соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Установление фактов нарушения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего</p>
7.	<p>Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению трудоустройстве бывшего муниципального служащего</p>
8.	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Применение мер юридической ответственности по <u>каждому случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия</p>

9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Шпенёва Г.В.	коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
10.	Оказание содействия департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Шпенёва Г.В.	Оперативное взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является орган местного самоуправления

1.	Организация и проведение работ по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Плотницкая Н.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работ по своевременному представлению гражданами,	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	

<p>претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
<p>3. Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Плотницкая Н.В.</p>	<p>Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>4. Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Плотницкая Н.В.</p>	<p>Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах</p>
<p>5. Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения</p>	<p>Плотницкая Н.В.</p>	<p>Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613</p>

	Муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте органа МСУ	срока установленного для подачи сведений о доходах		
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Плотницкая Н.В.	Реализация антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Плотницкая Н.В.	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Плотницкая Н.В.	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работ по противодействию коррупции подведомственных муниципальных учреждений

10.	Организация и проведение обучения, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений	По мере необходимости	Плотницкая Н.В.	учреждениях Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
-----	--	-----------------------	-----------------	---

6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органа МСУ «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органа МСУ результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на	В течение срока действия плана	Плотницкая Н.В.	

стенде в здании органа МСУ

7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

<p>1. Проведение в работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>
<p>2. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>
<p>3. Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>
<p>4. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных</p>

			нормативных правовых актов
<p>5. Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Обеспечение законодательно установленной обязанности муниципальных служащих по сдаче подарков</p>
<p>6. Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам взаимодействия по вопросам коррупции среди различных государственных органов</p>
<p>7. Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в органе МСУ</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Шпенёва Г.В.</p>	<p>Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом</p>