

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САЛБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Центральная ул., 18, с. Салба, Ермаковский район, 662831

тел 8 (391-38) 34-4-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018 г.

№ 26 - П

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля.

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Салбинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета



Г.В. Шпенёва

**Порядок
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров,
обследований и оформления результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения
при осуществлении муниципального контроля**

1. Общие положения

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Салбинского сельского поселения.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Администрации Салбинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком.

**1. Формирование плана проведения плановых (рейдовых)
осмотров, обследований**

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения (далее – план), формируется Администрацией Салбинского сельского поселения и утверждается правовым актом Администрации Салбинского сельского поселения ежеквартально.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается Администрацией Салбинского сельского поселения в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Главы Салбинского сельского поселения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением Главы Салбинского сельского поселения, может выдаваться одновременно на несколько объектов, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание выдачи задания (распоряжение Администрации Салбинского сельского поселения об утверждении плана);

2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) сведения об объекте, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

4. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования объекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Акт осмотра, обследования составляется отдельно по каждому объекту, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

3. Акт осмотра, обследования объекта составляется должностным лицом Администрации Салбинского сельского поселения, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

4. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) дату составления акта осмотра, обследования;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании);
- 5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) краткую характеристику объекта муниципального контроля, его месторасположение;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) сведения о выявленных нарушениях требований установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Салбинского сельского поселения и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;
- 9) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

5. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории Салбинского сельского поселения нарушений законодательства РФ, требований установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Салбинского сельского поселения, должностные лица Администрации Салбинского сельского поселения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения Главы Салбинского сельского поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 1

**План
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории
Салбинского сельского поселения**

на ____ квартал 201__ года

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) объекта	Дата начала проведения осмотра, обследования объекта	Дата окончания проведения осмотра, обследования объекта	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование объекта

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Салбинского сельского поселения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования объекта

«__» _____ 201__ г. № _____

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование объекта, в соответствии с

— (номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

— (кадастровый номер (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Салбинского сельского поселения, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с «__» _____ 20__ г.

дата окончания «__» _____ 20__ г.

Акт осмотра, обследования объекта № _____

В

соответствии _____

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

—

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В присутствии

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании)

« ___ » _____ 201_ провел(и) осмотр, обследование:

—

(кадастровый номер объекта (при наличии), адрес
(адресный ориентир)

В результате осмотра, обследования объекта установлено следующее:

—

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Салбинского сельского

поселения, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация: _____

В ходе осмотра, обследования объекта производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования объекта прилагаются:

1. фототаблица;
2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки,/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. правоустанавливающие документы на объект осмотра;
4. электронный или иной носитель видеозаписи;
5. иные документы.

(наименование должностного должностных проводивших обследование объекта) должности лица или лиц, (подпись(и)) осмотр,

(инициалы и фамилии должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование объекта)