**АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.07.2016 года № 61-п

 **О принятии решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности**

 **по платежам в бюджет Салбинского сельсовета**

 **и о ее списании (восстановлении) администрируемых**

 **администратором доходов администрацией**

**Салбинского сельсовета Ермаковского района**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьёй 6 Устава Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета (приложение № 1);

2) положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета (приложение № 2);

3) состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета (приложение № 3).

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Кирееву Галину Ивановну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Г. В. Шпенёва

приложение № 1

к постановлению администрации Салбинского сельсовета

от 29.07.2016 № 61-п

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета**

1. **Общие положения**

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает:

1. случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета (далее – Бюджет) администрируемым администрацией Салбинского сельсовета (далее – администрация);

2) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в Бюджет администрируемых администрацией Салбинского сельсовета;

3) порядок действий комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета, а так же сроки подготовки таких решений.

**2. Основания для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в Бюджет**

Задолженность по платежам в Бюджет может быть признана безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя, физического лица - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в Бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в Бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в Бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

6) Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Помимо случаев, предусмотренных настоящей статьёй, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

1. **Перечень документов,**

**подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности**

В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) включаются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета, администрируемых администрацией об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в Бюджет;

2) справка администратора доходов Бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в Бюджет доходов Бюджета администрируемых администрацией;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в Бюджет доходов бюджета, администрируемых администрацией, в том числе:

а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

в) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в Бюджет;

г) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

д) копия постановления об административном правонарушении.

**4. Порядок действий Комиссии**

4.1. Вопросы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет рассматриваются Комиссией.

4.2. Для признания задолженности безнадежной к взысканию Комиссией рассматриваются подлинники подтверждающих документов или их нотариально заверенные копии, за исключением судебных актов, которые направляются в копиях, заверенных гербовой печатью суда, принявшего судебный акт. К рассмотрению принимаются судебные акты, вступившие в законную силу.

При невозможности представления комиссии подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа допускается представление его копии, заверенной органом (организацией), создавшим документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника или нотариально заверенной копии документа.

Представляемые Комиссии копии подтверждающих документов, заверенные не нотариально, должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью соответствующего органа (организации).

4.3. На основании документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам, Комиссия подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета (далее – Решение), согласно приложению к настоящему Порядку в течение 5-ти дней.

Решение содержит следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Салбинского сельсовета, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Салбинского сельсовета;

ж) дата принятия Решения;

з) подписи членов Комиссии.

4.4. Решение утверждается главой администрации.

4.5. Главный бухгалтер администрации Салбинского сельсовета на основании Решения отражают списание (восстановление) задолженности в учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Салбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и постановлением администрации Салбинского сельсовета от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_ «О принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета признать задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, его наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

в том числе:

по основному долгу - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,

пени - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,

штрафы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,

на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для признания безнадежной к взысканию задолженности)

признать безнадежной к взысканию и произвести списание задолженности

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

приложение № 2

к постановлению администрации Салбинского сельсовета

от 29.07.2016 № 61-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и, о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и, о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета (далее - Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета является специально уполномоченным и постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и, о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета (далее – Бюджет), администрируемых администрацией Салбинского сельсовета (далее – администрация поселения).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, подтверждающие основания для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в Бюджет и о ее списании (восстановлении) администратором доходов бюджета администрацией Салбинского сельсовета;

оценивает обоснованность признания безнадежной к взысканию задолженности.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

о списании задолженности;

о возврате пакета документов с указанием на допущенные нарушения;

о представлении дополнительных документов для обоснования невозможности взыскания задолженности;

об отказе в списании задолженности;

о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии при принятии решения председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии, члены Комиссии обязаны хранить конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате осуществления работы Комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации Салбинского сельсовета

от29.07.2016 № 61-п

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Салбинского сельсовета и, о ее списании (восстановлении) администрируемых администратором доходов администрацией Салбинского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Шпенёва Галина Васильевна | - | Глава Салбинского сельсовета, председатель комиссии; |
| Катакова Маргарита Валерьевна | - | Ведущий специалист администрации Салбинского сельсовета, заместитель председателя комиссии; |
| Киреева Галина Ивановна | - | Главный бухгалтер администрации Салбинского сельсовета, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Исаева Татьяна Николаевна | - | Депутат Салбинского сельского Совета депутатов; |
| Улатова Ирина Александровна | - | Депутат Салбинского сельского Совета депутатов; |
| Кравченко Наталья Михайловна | - | Руководитель финансового управления (по согласованию) |
|  |  |  |