**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**\_\_\_\_\_АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА\_\_\_\_\_\_**

ул. Ленина,93, с.Салба, Ермаковский район, Красноярский край, 662842 тел 8(39138)36498

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_ 2016 г. с. Салба №\_\_\_\_**

**Об утверждении административного**

**регламента по сопровождению**

**инвестиционных проектов на**

**территории Салбинского сельсовета**

В целях создания условий по формированию благоприятного инвестиционного климата и обеспечению защиты прав и интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Салбинского сельсовета, руководствуясь Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемых в форме капитальных вложений», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Салбинского сельсовета от 01 ноября 2010 № 19-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрации Салбинского сельсовета», Уставом сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории Салбинского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельсовета

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования (опубликования).

Глава сельсовета Г. В. Шпенёва

Приложение

 к проекту Постановления администрации

Салбинского сельсовета

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов на территории**

**Салбинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Салбинского сельсовета (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Салбинского сельсовета, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.2. Администрация Салбинского сельсовета (далее – администрация сельсовета), является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Салбинском сельсовете. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Ермаковского района, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

**Инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

**Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, НПА органов местного самоуправления Салбинского сельсовета, обеспечивающий их целевое использование.

**Сопровождение инвестиционного проекта** - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

**Куратор инвестиционного проекта** - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

**Инвестиционная площадка** – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

**2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам**

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Салбинского сельсовета, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Салбинского сельсовета.

**3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1 Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Салбинского сельсовета;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации Ермаковского района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельсовета.

1. **Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов**

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте), поступившее в адрес администрации сельсовета (приложение 1).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы регистрируются в Уполномоченном органе.

4.4. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

– уведомляет Инвестора о получении его обращения;

– сообщает свои контактные данные;

– информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Красноярском крае, возможности получения консультации;

– определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.7. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации сельсовета.

4.8. Заключения, указанные в 4.7 настоящего Регламента, готовятся в течение 10 рабочих дней.

 4.9. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Салбинского сельсовета с Инвестором администрация сельсовета осуществляет заключение инвестиционного соглашения (приложение 2).

4.10. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации сельсовета в органы муниципальной власти Ермаковского района и органы государственной власти края для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.11. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Салбинского сельсовета, осуществляет глава администрации.

1. **Информация для контактов**

Администрация Салбинского сельсовета.

Адрес: 662831 Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба,ул. Центральная, д. 18.

Контактные телефоны: 8(39138) 34-4-19, факс: 34-4-23.

Адрес электронной почты: salba.selsovet@yandex.ru.

Официальный Интернет-сайт администрации Салбинского сельсовета:  [salba.bdu.su](http://vusinsk.bdu.su/).

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 16.00, перерыв - 12.00 - 13.00.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов

на территории Салбинского сельсовета

 Главе администрации Салбинского сельсовета

Ермаковского района Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по доверенности в интересах)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

Прошу оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (практическую или методическую (консультационную) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_помощь в реализации инвестиционного проекта на территории Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов

на территории Салбинского сельсовета

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**

с.Салба «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельсовета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Инициатор инвестиционного проекта», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее - соглашение) о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношение Администрации сельсовета и Инициатора инвестиционного проекта по реализации на территории Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Настоящее Соглашение заключено сторонами с целью взаимовыгодного, долгосрочного сотрудничества и объединения усилий сторон, направленных на создание благоприятных условий для развития и реализации на территории Салбинского сельсовета инвестиционной деятельности в отношении объекта инвестирования.

**2. Краткая характеристика инвестиционного проекта**

2.1. Наименование объекта инвестирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Местонахождение объекта инвестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Характеристика земельного участка:

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Сроки представления утвержденной проектной документации на объект инвестирования с заключением Главгосэкспертизы – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок начала работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работ и предъявления объекта инвестирования приемочной комиссии для разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Объем инвестиций: согласно расчетам, общий объем инвестиций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Инвестиции направляются:

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

на прочие цели, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.6. Социальная и бюджетная эффективность проекта

В результате реализации проекта предусмотрено создание \_\_\_\_\_\_\_\_

рабочих мест, со средней заработной платой по проекту в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

2.7. Сроки окупаемости проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Права субъекта инвестиционной деятельности**

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в рамках реализации данного проекта имеет право на:

Получение нефинансовых мер муниципальной поддержки в том числе:

а) получение ходатайства о поддержке его инвестиционного проекта для представления в региональные органы государственной власти РФ (по заявлению субъекта инвестиционной деятельности);

б) размещение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности.

3.2. Инициатор инвестиционного проекта обладает правом обращения в региональные органы власти с целью получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Красноярского края.

3.3. Инициатор инвестиционного проекта вправе передать свои права и обязанности по настоящему соглашению, а также свои права на проведение работ в рамках инвестиционного проекта другому лицу.

**4. Обязанности субъекта инвестиционной деятельности**

4.1. Инициатор инвестиционного проекта обязуется зарегистрировать предприятие на территории Салбинского сельсовета, выполнить инвестиционный проект в соответствии с настоящим соглашением.

4.2. Допускать представителей Администрации сельсовета и иных лиц, привлеченных Администрацией сельсовета для осуществления проверок реализации инвестиционного проекта.

4.3. Инициатор инвестиционного проекта обязан своевременно выполнять обязательства по уплате налоговых платежей и отчислять во внебюджетные фонды.

4.4. На безвозмездной основе оказывать помощь организациям социальной сферы Салбинского сельсовета.

**5. Права Администрации сельсовета**

5.1. В целях контроля Администрация сельсовета вправе:

1) запрашивать и получать от инициатора инвестиционного проекта в установленные сроки и в полном объеме документы и информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выполнении обязательств по настоящему соглашению;

2) проводить проверку технологических и временных параметров, в том числе с привлечением к проведению проверок уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

1. **Обязанности Администрации сельсовета**

6.1. Администрация сельсовета, в пределах своей компетенции и полномочий, обязана обеспечить инициатору инвестиционного проекта необходимое содействие при реализации его прав, установленных настоящим соглашением.

6.2. Администрация сельсовета обязана осуществлять контроль за выполнением инвестиционного проекта.

6.3. По обращению инициатора инвестиционного проекта Администрация сельсовета обязана оформить документ о поддержке инвестиционного проекта.

**7. Срок соглашения**

7.1. Настоящее соглашение заключено сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами принятых на себя по настоящему соглашению обязательств.

**8. Изменение и досрочное расторжение соглашения**

8.1. В случае неисполнения одной из сторон обязательств по настоящему соглашению, соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

8.2. Настоящее соглашение может быть изменено, либо дополнено по соглашению сторон.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, эпидемии и т.п.), бунты, гражданские волнения, восстания, войны, забастовки, экономический кризис, а также запретительные акты органов.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

9.3. Если одна из сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переноситься на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**10. Заключительные положения**

10.1. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров или решением суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из сторон.

10.3. Настоящее соглашение действует с даты подписания.

10.4. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского краяГлава администрации Салбинского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |