РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 11 декабря 2014 года с. Салба № 75- п

Об установлении Порядка формирования,

утверждения и ведения планов-графиков

закупок для обеспечения муниципальных

нужд Салбинского сельсовета.

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 50.1. Устава

Салбинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-

графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Салбинского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит обнародованию на территории Салбинского сельсовета.

Глава Салбинского сельсовета Г. В. Шпенёва

Приложение к постановлению

администрации наименование

муниципального образования

от 11.12.2014 № 75-п

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков**

**закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**Салбинского сельсовета.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением

Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию,

утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд,

а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ,

услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Салбинского сельсовета.

2. Планы-графики закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Салбинского сельсовета (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Салбинским сельсоветом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Салбинским сельсоветом, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Салбинского сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Салбинского сельсовета (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Салбинским сельсоветом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Салбинского сельсовета полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте

2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений;

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Салбинского сельсовета

(далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных

настоящим Порядком:

- формируют планы-графики закупок после внесения решения о местном

бюджете на рассмотрение Салбинского сельского Совета депутатов

— не позднее 30 декабря текущего года;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики

закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика

объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации утверждают сформированные планы-графики - не позднее 30 декабря текущего года;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего

Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и

полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим

Порядком:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о

местном бюджете на рассмотрение Салбинского сельского Совета депутатов - не позднее 25 декабря текущего года;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики - не позднее 30 декабря текущего года;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего

Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения

о местном бюджете на рассмотрение Салбинского сельского Совета депутатов - не позднее 30 декабря текущего года;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок - не позднее 30 декабря текущего года;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего

Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения

о местном бюджете на рассмотрение Салбинского сельского Совета депутатов - не позднее 15 декабря текущего года;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Салбинского сельсовета, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы - графики закупок - не позднее 30 декабря текущего года.

4. Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21

Закона о контрактной системе, в план-график закупок включается

следующая дополнительная информация:

- информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на

который утверждается план-график закупок;

- иная.

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок

бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным

образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на

который утверждается план-график закупок:

- в графе «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая

сумма планируемых платежей за пределами планового периода;

- в графу «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг»

плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара,

объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за

пределами текущего финансового года.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров,

работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного

конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным

участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в

электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса

предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в

соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

1 Частью 3 статьи 17 Федерального закона о закупках предусмотрено, что местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Пунктом 6 Требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11,2013 № 1043, предусмотрено, что порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая

дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия

заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об

осуществлении, которых размещаются извещения либо направляются

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе

случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы - графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению

товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению

закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта,

предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков

и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания

услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов

оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком

закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом

году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти,

уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного

самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской

Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного

общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату

утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту

закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня

размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки,

направления приглашения принять участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11

настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом

о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об

осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения

контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день

направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в

случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93

Федерального закона о контрактной системе - не позднее, чем за один

календарный день до даты заключения контракта.

Приложение к Порядку формирования,

утверждения и ведения планов-графиков

закупок для обеспечения муниципальных

нужд Салбинского сельсовета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | дата |  |
|  |  | по ОКИО |  |
| Наименование муниципального заказчика,  |  | ИНН |  |
| Бюджетного, автономного учреждения или |  | КПП |  |
| Муниципального унитарного предприятия |  | по ОКОПФ |  |
| Организационно правовая форма |  | по ОКТМО  |  |
| Наименование публично-правового образования |  | изменения |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес эл. почты |  |  |  |
| Вид документа (базовый (0); изменённый (порядковый код изменения) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупок | Объект закупок | Названная 9максимальная) цена контракта заключённого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. руб.) | Размер аванса (проценты) | Планируемые платежи (тыс. руб.) | Единица измерения | Количество (объём) закупаемых товаров работ и услуг |
|  |  | Наименование | Объяснение | На текущий финансовый год | На плановый период | Последующие годы | Код по ОКЕИ | наименование | Всего | На текущий финансовый год | На плановый период | Последующие годы |
| На первый год | На второй год | На первый год | На второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Итого предусмотрено на осуществление закупок -всего  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | В том числе: закупок путём проведения запроса котировок | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый срок (периодичность)Поставки товаров выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (да или нет) | Проведение закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок\* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг.\* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок\* | Информация о банковском сопровождении контрактов\* | Обоснование внесения изменений\* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| Заявки | Исполнения контракта |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

--------------------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии

М.П.