**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН  
САЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**19.11. 2014 г. № 10 – 22 р**

**О создании экспертной рабочей группы по**

**рассмотрению общественных инициатив,**

**направленных гражданами Российской Федерации.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013г. №183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации» Салбинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ**:**

1. Создать экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации на территории Салбинского сельсовета и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации на территории Салбинского сельсовета (Приложение №2).

3. Ранее принятое решение № 04 – 06 от 14.06.2013 г. признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном вестнике Салбинского сельсовета «Сельские будни»

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель сельского Совета депутатов,

Глава Салбинского сельсовета Г.В. Шпенёва

Приложение № 1

к Решению Салбинского сельского Совета депутатов

от 19.11.2014 г. № 10-22 р

**Состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с на территории Салбинского сельсовета.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Председатель экспертной рабочей группы:**  Шпенёва Галина Васильевны |  |
| **Секретарь экспертной рабочей группы:**  Катакова Маргарита Валерьевна  **Члены экспертной рабочей группы:** |  |
| Антипов Сергей Владимирович  Конникова Елена Валерьевна  Шаршаков Виктор Николаевич  Бурминова Оксана Александровна  Гришаева Ирина Вениаминовна  Улатова Ирина Александровна  Ращупкин Игорь Владимирович |  |

Приложение № 2

к Решению Салбинского сельского Совета депутатов

от 19.11.2014 г. № 10-22 р

**Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации на территории Салбинского сельсовета**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации на территории Салбинского сельсовета (далее – экспертная рабочая группа). Экспертная рабочая группа создана в целях проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения о целесообразности разработки проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) об иных мерах по реализации инициатив, направленных гражданами Российской Федерации (далее – общественная инициатива).

2. Состав экспертной рабочей группы утверждается решением Салбинского сельского Совета депутатов.

3. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края и настоящим Положением.

4. К компетенции экспертной рабочей группы относится:

а) рассмотрение общественной инициативы, направленной в экспертную рабочую группу, в срок, не превышающий двух месяцев;

б) подготовка экспертного заключения;

в) подготовка решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации  общественной инициативы;

г) уведомление населения о принятом решении, о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы;

5. Экспертная рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у, юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей села Салба необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) привлекать к участию в своей работе и заслушивать на своих заседаниях специалистов и других лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции экспертной рабочей группы, а также рассматривать поступившие от указанных лиц письменные пояснения и заключения;

3) рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения.

6. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

Время и даты проведения заседаний экспертной рабочей группы, определяются председателем экспертной рабочей группы.

Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы экспертная рабочая группа готовит в срок, не превышающий 2 (два) месяца с момента поступления общественной инициативы.

7. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов экспертной рабочей группы от утвержденного состава экспертной рабочей группы.

8. Решения на заседании экспертной рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов на заседании экспертной рабочей группы путем открытого голосования.

При голосовании каждый член экспертной рабочей группы имеет 1 (один) голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.

Голосование членов экспертной рабочей группы по вопросам, связанным с организационной деятельностью экспертной рабочей группы может проводиться в заочной форме (опросным путем).

9. Мнения приглашенных на заседание специалистов и других лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции экспертной рабочей, группы носят рекомендательный характер.

10. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается  председателем и секретарем экспертной рабочей группы. К протоколу прилагаются копии материалов по теме заседания экспертной рабочей группы.

Решения экспертной рабочей группы вступают в силу с даты подписания протокола.

11. Председатель экспертной рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью экспертной рабочей группы;

2) дает обязательные для исполнения поручения членам экспертной рабочей группы

3) определяет время и дату проведения заседаний экспертной рабочей группы и регламент ее работы;

4) проводит заседания экспертной рабочей группы;

5) определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании  экспертной рабочей группы;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседаниях экспертной рабочей группы решений;

7) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции экспертной рабочей группы;

8) подписывает документы от имени экспертной рабочей группы, в том числе повестки и протоколы заседаний, экспертные заключения и решения экспертной рабочей группы.

12. В период временного отсутствия председателя экспертной рабочей группы по его поручению обязанности председателя экспертной рабочей группы исполняет назначенный им член экспертной рабочей группы.

13. Члены экспертной рабочей группы:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании экспертной рабочей группы и голосовании;

2) выполняют поручения председателя экспертной рабочей группы;

3) своевременно выполняют все поручения председателя экспертной рабочей группы;

4) готовят материалы для заседания, рейдов экспертной рабочей группы;

5) организуют мероприятия по выполнению решений экспертной рабочей группы;

6) вносят предложения по работе экспертной рабочей группы, проектам повесток заседаний экспертной рабочей группы, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

14. Члены экспертной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях экспертной рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае объективной причины невозможности присутствовать на заседании экспертной рабочей группы, члены экспертной рабочей группы должны поставить в известность председателя экспертной рабочей группы не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания экспертной рабочей группы.

При этом член экспертной рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания экспертной рабочей группы и отражается в протоколе.

5. Члены экспертной рабочей группы принимают участие в работе экспертной рабочей группы на общественных началах.

16. Секретарь экспертной рабочей группы :

1) выполняет поручения председателя экспертной рабочей группы;

2) составляет повестки заседаний экспертной рабочей группы;

3) организует подготовку материалов к заседаниям;

4) организует подготовку заседаний, в том числе оповещает членов экспертной рабочей группы и приглашенных лиц о времени, дате и месте проведения заседаний, рейдов экспертной рабочей группы в срок не позднее, чем за 2 (дня) до даты проведения, других мероприятий, рассматриваемых на них вопросах;

5) оформляет протоколы заседаний экспертной рабочей группы, готовит заключения по вопросам, относящимся к компетенции экспертной рабочей группы, и иную документацию, необходимую для принятия решений;

6) обеспечивает ознакомление членов экспертной рабочей группы с материалами к заседаниям;

7) в период между заседаниями по указанию председателя экспертной рабочей группы передает отдельные поручения председателя экспертной рабочей группы членам экспертной рабочей группы;

8) обеспечивает своевременное размещение информации по результатам работы экспертной рабочей группы в официальном печатном средстве массовой информации Салбинского сельсовета и на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета.

17. В случае отсутствия на заседании экспертной рабочей группы секретаря его функции полностью или частично возлагаются председателем экспертной рабочей группы на одного из членов экспертной рабочей группы.