**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29 сентября 2014г. с. Салба № 52-п

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 27.09.2013г. № 33-п

«Об утверждении Положения

«О системах оплаты труда работников

 органов администрации

Салбинского сельсовета, не относящихся

к муниципальным должностям, должностям

 муниципальной службы»

 В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Салбинского Совета депутатов от 10 сентября 2013г. № 08-17р «Об утверждении Положения «О системах оплаты труда работников

 органов администрации Салбинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», руководствуясь статьей 24 п. 2 Устава Салбинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района от 27.09.2013г. № 33-п «Об утверждении Положения «О системах оплаты труда работников органов администрации Салбинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»

 в подпункте 1.1. пункта 1 положения слова « Примерное» исключить;

 пункт 3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы изложить в новой редакции:

«3. Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

* 1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»»;

в подпункте 5.6.6. пункта 5 абзац второй « Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 5752 рубля» заменить на абзац «Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 6371 рубля»;

приложение 1 к Положению «О системах оплаты труда работников органов администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложения 1;

приложение 2 к Положению «О системах оплаты труда работников органов администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложения 2;

приложение 3 к Положению «О системах оплаты труда работников органов администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложения 3;

приложение 4 к Положению «О системах оплаты труда работников органов администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложения 4;

приложение 5 к Положению «О системах оплаты труда работников органов администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложения 5.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Салбинского сельсовета Кирееву Г. И.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.10.2014г.

Глава администрации

Салбинского сельсовета Г. В. Шпенёва

Приложение 1

к Положению

«О системах оплаты труда

работников отраслевых органов

администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников отраслевых органов администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |
| --- |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** |
| Квалификационные уровни Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2597,00 |
| 2 квалификационный уровень | 3094,00 |
| 3 квалификационный уровень | 3480,00 |
| 4 квалификационный уровень | 4193,00 |

Приложение 2

к Положению

«О системах оплаты труда

работников органов

администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы»

# Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии | показатели | Предельный размер оценки в баллах  |
| Водитель  | Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 3 |
| Наличие замечаний по транспортному средству | 0 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие фиксированных случаев по утрате и порче имущества | 2 |
| Наличие фиксированных случаев по утрате и порче имущества | 0 |
| Уборщик служебных помещений   | Обеспечение сохранности имущества | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества | 3 |
|  |  |
| Наличие фиксированных случаев порчи имущества | 0 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний работодателя, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 3 |
| Наличие одного и более замечаний работодателя, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 0 |

Приложение 3

к Положению

«О системах оплаты труда

работников органов

администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы»

**Выплаты за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии | показатели | Предельный размер оценки в баллах |
| Водитель | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП по вине работника | 2 |
| Наличие ДТП по вине работника  | 0 |
| Отсутствие штрафных санкций | 2 |
| Наличие штрафных санкций | 0 |
| Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 3 |
| Исполнение должностных обязанностей | 3 |
| Уборщик служебных помещений | Ресурсосбережение при выполнении работ | Экономное использование расходных материалов | 1 |
| Не эффективное использование расходных материалов | 1 |
| Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие замечаний | 1 |

Приложение 4

к Положению

«О системах оплаты труда

работников органов

администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы»

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии | показатели | Оценка в баллах |
| Водитель автомобиля | Организация при обеспечении трудовой деятельности | Мелкий самостоятельный ремонт транспортного средства  | 2 |
| Содержание транспортного средства в чистоте | 2 |
| Мойка транспортного средства периодичностью 1 раз в месяц, более 1 раза в месяц | 2 |
| Уборщик служебных помещений | Участие в подготовке мероприятий | Отсутствие замечаний | 3 |
| Наличие одного и более замечаний | 0 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | 3 |
| Благоустройство территории  | 3 |
| Наличие одного и более замечаний | 0 |

Приложение 5

к Положению

«О системах оплаты труда

работников органов

администрации Салбинского сельсовета Ермаковского района,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы»

**Выплаты по итогам работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии | показатели | Предельный размер оценки в баллах |
| Водитель, механик | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, требований при выполнении работ | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Инициатива творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Наличие положительных зафиксированных отзывов | 20 |
| Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Качественная подготовка и своевременное сопровождение документов | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Создание благоприятных условия организации рабочего процесса руководителя | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью отраслевого органа | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Уборщик служебных помещений | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, требований при выполнении работ | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Инициатива творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Наличие положительных зафиксированных отзывов | 20 |
| Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Создание благоприятных условий организации рабочего процесса руководителя | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| Непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |