**Российская Федерация**

**Красноярский край Ермаковский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014 года № 14-п

Об утверждении Положения

о предоставлении главой

Салбинского сельсовета

и муниципальными служащими

Салбинского сельсовета сведений

о расходах и порядке их размещения

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении главой Салбинского сельсовета и муниципальными служащими Салбинского сельсовета сведений о расходах и порядке их размещения согласно приложению.

2. Постановление от 03.12.2013г. № 45-п «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации Салбинского сельсовета их супругов и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста М. В. Катакову.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И. О. главы администрации М. В. Катакова

 Приложение

к постановлению

главы администрации

от 31.03.2014 г. № 14 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГЛАВОЙ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ**

**И ПОРЯДКЕ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления главой Салбинского сельсовета, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах) и размещении этих сведений на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета.

2. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки, одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке, утвержденном Указом Губернатора Красноярского края от 10.02.2010 N 10-уг "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений, порядке их размещения на едином краевом портале "Красноярский край" и (или) на официальном сайте государственного органа Красноярского края".

3. Сведения о расходах представляются по форме, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 29.05.2013 N 89-уг "О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Сведения о расходах представляются в кадровые службы представителя нанимателя либо должностному лицу, ответственному за принятие сведений о расходах.

5. Сведения о расходах приобщаются к личному делу главы сельсовета и муниципального служащего.

6. В размещаемых на официальном сайте сведениях о расходах запрещается указывать:

6.1. иные сведения о расходах, кроме сведений, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par14) настоящего Положения;

6.2. персональные данные супругов, детей и иных членов семьи лиц, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par13) настоящего Положения;

6.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par13) настоящего Положения, их супругов, детей и иных членов семьи;

6.4. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета размещаются ведущим специалистом администрации Салбинского сельсовета в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их представления.

8. В случае если лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения приступили к исполнению своих обязанностей после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах", такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений.

9. В случае если лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения представили уточненные сведения и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

10. За несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о представлении

 главой Салбинского сельсовета

 и муниципальными служащими

 Салбинского сельсовета

 сведений о расходах

 и порядке их размещения

СВЕДЕНИЯ

О РАСХОДАХ ГЛАВЫ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,отчество [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par55) | Должность [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par56) | Предмет сделки[<3>](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par57) | Источники получениясредств [<4>](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par58) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Ф.И.О. супруга (супруги) не указывается.

<2> Должность супруга (супруги) не указывается.

<3> Земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) без указания данных, позволяющих определить местонахождение, площадь объектов недвижимого имущества, стоимость приобретенного имущества, основания приобретения и иной информации, обозначенной в [пункте 6](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%E2%84%96%2043-4.doc#Par16) настоящего Порядка.

<4> Доход по основному месту службы (работы); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.